

Allegato I

PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPROGETTAZIONE DI AZIONI DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE

Con eventuale realizzazione attraverso un Patto di Sussidiarietà

- A. La Regione Liguria, su proposta della Conferenza Ligure Enti di Servizio Civile (di seguito C.L.E.S.C.) , avvia un procedimento ad evidenza pubblica al fine di sostenere l'impegno delle formazioni sociali degli Enti di servizio civile regionali iscritti nella 2^a parte dell'albo regionale in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'articolo 118 della Costituzione ed all'art. 3 del T.U. n. 267/2000 promuovendo:
- la definizione in modo partecipato con tali soggetti di progetti di servizio civile di rete
 - il sostegno della sua realizzazione ad opera di autonome iniziative degli stessi
- B. All'interno di detto percorso e della sua attuazione la C.L.E.S.C. in qualità di unico Coordinamento regionale degli Enti del Servizio civile svolgerà compiti di garanzia riferiti alla verifica della coerenza degli interventi attuati rispetto ai temi tipici del servizio civile e alle finalità della l.r. 11/2006.
- C. La Regione intende procedere alla verifica dell'interesse alla co-progettazione esecutiva e all'autonoma realizzazione di un progetto coinvolgente il più ampio numero di Enti di servizio civile regionale che intendano perseguire le seguenti finalità:
- favorire la diffusione del concetto della cittadinanza attiva, intesa anche come educazione civica, quale elemento cardine per costruire una società responsabile e sperimentare attraverso azioni concrete i concetti della solidarietà sociale e dell'inclusione;
 - favorire la progettazione in ambito di cura dell'ambiente e del territorio, della salvaguardia del suolo e della protezione civile ed in ambito culturale;
 - favorire l'approccio unitario del Servizio civile regionale rispetto alle diverse linee di intervento ed ai diversi target;
 - introdurre modalità di valutazione di impatto della policy sui territori;
 - valorizzare il "sistema del Servizio civile Regionale" quale facilitatore per la costituzione di "reti" e soggetto in grado di attrarre vecchi e nuovi partner, anche per favorire un avvicinamento al mercato del lavoro
- D. Al termine del percorso di progettazione, la Regione, qualora si raggiunga come esito l'elaborazione di una progettualità esecutiva condivisa e ritenuta adeguata , valuterà la proposta della rete dei soggetti che hanno partecipato alla coprogettazione per la realizzazione dei piani di attività in nome e per conto propri, assumendo il relativo impegno quale esercizio della funzione sociale pattuito con l'Amministrazione che ne è titolare, in attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, dell'articolo 3 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali;
- E. In caso di valutazione finale positiva dei piani di attività e sulla base del relativo piano finanziario (organizzato su base annuale), la Regione procederà a stipulare , ai sensi dell'art. 11 della legge 241/1990, un "Patto di Sussidiarietà" quale accordo sostitutivo del provvedimento di concessione di benefici economici per il sostegno della realizzazione del progetto stesso. La concessione di tale contributo è da intendersi a titolo di compensazione volta a garantire l'adeguatezza e la sostenibilità del progetto e quindi alla sola copertura dei costi effettivamente sostenuti nonché alla copertura dei benefici spettanti ai giovani volontari, ove non coperti da altre fonti finanziarie, e della quota assicurativa per gli stessi così come previsto dal comma 4, art. 9 della l.r. 11/2006, e tenuto conto anche del cofinanziamento che non può essere inferiore al 30% del totale (inteso anche come

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Anna Doris Genesis
(Dott.ssa Anna Doris Genesis)

Data - IL SEGRETARIO

23 OTT. 2018 *M*

SETTORE STAFF E AFFARI GIUNT.
P _____ C _____ C _____

INTEGRATORE *AG*
(Data e firma del Sostituto)

valorizzazione delle risorse umane e strumentali messe a disposizione), calcolato con esclusione dal conteggio dei benefici dei giovani volontari.

- F. La liquidazione dei benefici ai volontari e del contributo a sostegno delle A.T.S. sarà a carico di A.L.F.A. alla quale verranno trasferite le risorse necessarie.

Il procedimento ad evidenza pubblica è disciplinato come segue:

1. Gli Enti del Servizio civile regionale iscritti all'albo regionale del servizio civile 2^a parte, alla data del presente avviso nel territorio della Regione, **possono manifestare il proprio interesse a partecipare al procedimento di cui al punto C** facendo pervenire presso l'ufficio protocollo della Regione, Via Fieschi 16121 Genova , **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 16 NOVEMBRE 2018** , mediante consegna a mano, lettera raccomandata (varrà la data di invio) o via Pec (protocollo@pec.regione.liguria.it) apposita richiesta attraverso il modulo contrassegnato "allegato 2" o in forma libera, ma comunque contenente tutti gli elementi indicati nel modello suddetto e con esplicita richiesta di partecipazione alla co-progettazione regionale.
2. A seguito dell'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al punto precedente, l'Amministrazione procederà all'ammissione dei manifestanti l'interesse al procedimento, dandone comunicazione individuale (tramite e-mail). Si prevede sin d'ora che **il primo incontro di coprogettazione tra i soggetti ammessi, convocati dalla Regione Liguria è fissato per il giorno 29 NOVEMBRE 2018 alle ore 11:00 presso la sala A – piano Terra - della sede regionale di Via Fieschi, 15 – Genova.**
In quella sede la Regione constaterà la disponibilità dei candidati ammessi a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo e dà mandato alla progettazione rispettosa delle finalità previste dalla deliberazione di approvazione della manifestazione di interesse. La Regione presenterà lo schema di Accordo Sostitutivo di cui alla Legge n. 241/1990 da sottoscrivere successivamente a cura degli interessati al termine del percorso di co-progettazione regionale a titolo di "Patto di Sussidiarietà".
3. I candidati ammessi (d'ora in avanti indicati come "Partecipanti") dovranno quindi riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS), FINALIZZATA ALLA COPROGETTAZIONE, DA COSTITUIRE IN FORMA SCRITTA. I Partecipanti che non aderiscono alla predetta ATS saranno esclusi dal procedimento. La C.L.E.S.C. partecipa all'A.T.S. con compiti di garanzia. Potranno essere costituite , su richiesta dei Partecipanti e qualora se ne valuti l'efficacia per la miglior realizzazione dei progetti n. 5 A.T.S. , ognuna collocata in ogni territorio compreso nelle Conferenze dei Sindaci (Imperiese, Savonese, Genovese, Tigullio, Spezzino)
4. I Partecipanti potranno avvalersi, così come previsto dalla programmazione triennale del servizio civile, per particolari aspetti/attività previste dal progetto, di enti/organizzazioni del terzo settore non iscritti all'albo del servizio civile che abbiano al loro attivo un'attività almeno triennale, che potranno quindi partecipare all'A.T.S. qualora venga verificata dai Partecipanti l'effettiva necessità del loro contributo alle attività. Tali enti/organizzazioni non potranno essere assegnatari di giovani, neanche per brevi periodi, per quanto riguarda azioni rientranti nel progetto di Garanzia Giovani.
5. Previa valutazione ed approvazione da parte dell'Amministrazione dell'accordo di ATS di cui al punto precedente, i Partecipanti procederanno all'elaborazione del/i progetto/i/piani di attività e del relativo piano finanziario (organizzato su base annuale) necessario per la realizzazione, comprensivo del cofinanziamento da parte dell'ATS/delle ATS previsto in misura non inferiore al 30% (calcolato su un budget dal quale vengono esclusi i compensi preventivati ai giovani volontari) del contributo necessario a titolo di compensazione. Il contributo compensativo di sostegno dell'Amministrazione deve essere finalizzato a permettere l'equilibrio economico finanziario e l'adeguatezza della gestione sotto il profilo del raggiungimento degli obiettivi.
6. **Il progetto/i**, unitamente alla comunicazione della costituzione delle A.T.S. ed al relativo regolamento di funzionamento, **dovranno essere inviati tramite pec (protocollo@pec.regione.liguria.it) entro il**

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Anna Doris Genesi)

Data - IL SEGRETARIO

SETTORE STAFF E AFFARI GIUNTA

L'ISTRUTTORE

(Dott.ssa Augusta Ginesi)

22 GENNAIO 2019 ; la progettazione per Garanzia Giovani dovrà essere autonoma e contenere nella denominazione del progetto le parole "Garanzia Giovani".

7. L'Amministrazione si riserva di valutare l'adeguatezza del/i progetto/i esito dell'attività di co-progettazione e di approvarlo/i nel caso di valutazione positiva.
8. Il contributo di sostegno , la cui percentuale è da calcolare rispetto al budget previsto annualmente al netto dei benefici previsti per i giovani, dovrà essere liquidato ai capofila delle A.T.S. con le seguenti modalità:
 - Il 30% alla sottoscrizione dell'Accordo Sostitutivo di cui alla Legge n. 241/1990
 - Il 30% dopo 3 mesi dalla comunicazione di avvio delle attività da parte dei capofila delle A.T.S.
 - Il 40 % a saldo alla consegna del rendiconto annuale ed eventuali documenti a sostegno della spesa da parte dei capofila delle A.T.S.
9. Qualora il percorso di co-progettazione non dovesse produrre quale esito un progetto condiviso e sostenibile, l'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà di valutare l'adeguatezza delle linee progettuali acquisite per l'indizione di una procedura competitiva ad evidenza pubblica per la realizzazione del/i progetto/i con le modalità che saranno ritenute opportune, senza che nulla sia per ciò dovuto ai partecipanti.
10. L'ATS/le ATS dovrà/dovranno verificare le domande di ammissione al servizio civile regionale dei giovani così come previsto dall'art. 10 della l.r. 11/2006 salvo per i giovani soggetti alla restrizione della libertà personale che verranno selezionati dagli Uffici del Ministero di Giustizia individuati dalla programmazione regionale negli UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna) e nell'USSM (Ufficio servizi sociali minori)
11. Le A.T.S. potranno individuare una A.T.S. capofila per attività di coordinamento e raccolta dati monitoraggio che potrà essere delegata per alcuni adempimenti trasversali e generali quali la stipula del contratto di assicurazione.

Allegato 2

CARTA INTESTATA
ENTE/ASSOCIAZIONE
(indirizzo, tel, cell, web, e-mail, pec)

Alla Regione Liguria
Dipartimento agricoltura, turismo, formazione e lavoro
Servizio Università e Politiche Giovanili
Via Fieschi, 15
16121 GENOVA
(protocollo@pec.regione.liguria.it)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA COPROGETTAZIONE DELLE AZIONI DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentate/responsabile dell'Ente _____

Iscritto nell'albo regionale del servizio civile 2^ parte con il n. _____

Indirizzo (sede legale):

cap- località/comune:

recapito telefonico

pec

E-mail alla quale indirizzare la comunicazione di ammissione/non ammissione al procedimento

SETTORE STAFF E AFFARI GIUNTA
P _____ C _____ C _____
L'ISTRUTTORE *AG*
(Dott.ssa Augusta Ginesi)

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Anna Doris Genesis 8/10/2018
(Dott.ssa Anna Doris Genesis)

Data - IL SEGRETARIO

M

SCHEMA N..... NP/24651
DEL PROT. ANNO 2018

REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Dipartimento agricoltura, turismo, formazione e lavoro
Università e politiche giovanili - Servizio

Referente incaricato per la co-progettazione:

Cognome _____ Nome _____

Tel _____ indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di partecipare, ai sensi di quanto disposto dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. _____ del _____ alla co-progettazione delle azioni di servizio civile regionale

INOLTRE

Propone in qualità di partner il seguente ente, non iscritto all'albo regionale del servizio civile 2^ parte, che ritiene possa essere un valore aggiunto per lo svolgimento di alcune attività. E' consapevole che la partecipazione di suddetto ente è sottomessa alla verifica da parte dei Partecipanti

Data _____

(Firma del legale rappresentante)
allegare fotocopia documento di identità

"Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/697 GDPR (General Data Protection Regulation) del 25 maggio 2018 – D.Lgs 10/8/2018, n. 101

Data _____ Firma _____

FINE TESTO

ATTESTO che la presente COPIA, ricavata su n. 13 pagine da me singolarmente firmate E' CONFORME ALL'ORIGINALE agli atti.
Genova, 26/10/2018



L'ISTRUTTORE
(Dott.ssa Augusta Ginesi)

Augusta Ginesi

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Anna Doris Genesis 8/10/2018
(Dott.ssa Anna Doris Genesis)

Data - IL SEGRETARIO

[Signature]